

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за  
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА**

**ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА : ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА за Студентске  
ресторане Установе Студентски центар „Београд“**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. Д-11/14**

**Рок за подношење понуда: 13.03.2014. године до 09,00 часова**

**Отварање понуда: 13.03.2014. године у 13,30 часова**

**Фебруар , 2014. године**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за**

**Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**

**Набавка добара обликована по партијама**

**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 582 од 18.02.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 583 од 18.02.2014. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку добара : - ПРЕХРАМБЕНИХ  
ПРОИЗВОДА за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“,  
ЈН бр.11 /14 , партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	<b>Општи подаци о јавној набавци</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>Подаци о предмету јавне набавке</b>	<b>4</b>
<b>III</b>	<b>Структура, карактеристике и опис добара, процењене количине на бази потрошње за 12 месеци , начин, динамика , време, место испоруке добара и законска регулатива са пратећим прилозима .</b>	<b>5-6</b>
<b>IV</b>	<b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>	<b>7-13</b>
<b>V</b>	<b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	<b>13-23</b>
<b>VI</b>	<b>Образац понуде</b>	<b>24-27</b>
<b>VII</b>	<b>Образац трошкова припреме понуде</b>	<b>28</b>
<b>VIII</b>	<b>Образац изјаве о независној понуди</b>	<b>29</b>
<b>IX</b>	<b>Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона</b>	<b>30</b>
<b>X</b>	<b>Изјава о достављању менице и меничног овлашћења</b>	<b>31</b>
<b>XI</b>	<b>Образац структуре цене са упутством како да се попуни</b>	<b>32</b>
<b>XII</b>	<b>Образац „П“ Пословни капацитет</b>	<b>33</b>
<b>XIII</b>	<b>Модел уговора</b>	<b>34-40</b>

Укупан број страна конкурсне документације 40

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за  
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

### **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Установа Студентски Центар“Београд“, Београд, Светозара Марковића 56, тел: 3637-265, факс : 3637-270, e-mail: [brankicap@sc.rs](mailto:brankicap@sc.rs), интернет страница: [www.sc.rs](http://www.sc.rs)
2. Врста поступка: Отворени поступак
- 3. Партија: набавка обликована по партијама**
4. Предмет јавне набавке : добра- **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**
- 5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
6. Контакт: Установа Студентски Центар “Београд“- Одељење за јавне набавке , Београд Светозара Марковића 56, трећи спрат, канцеларија 305, тел: 3637-265, факс: 3637-270, e-mail: [brankicap@sc.rs](mailto:brankicap@sc.rs)

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1.Предмет јавне набавке су добра : Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , ЈН бр.Д-11/14 , ПАРТИЈА 8. МЕД ЦВЕТНИ**

**Назив и ознака из општег речника набавке: Мед 15831600**

### **2.Партије**

**Набавка добара обликована по партијама и то:**

- 1. Воћни сокови**
- 2. Колонијал-**
- 3. Уље, маргарин, мајонез**
- 4. Индустијски колач - чоколадна наполитанка**
- 5. Индустијски колач - житарице са кандираним воћем**
- 6. Посластичарски колачи**
- 7. Брашно и гриз -**
- 8. Мед цветни -**
- 9. Мешана мармелада и биљни маргарин мазиви**
- 10. Кечап и тартар сос**
- 11. Какао крем и крем блок**
- 12. Вакумирани производи**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

**III Структура, карактеристике и опис добара, процењена количина на бази потрошње за 12 месеци, начин , динамика , време , место испоруке добара и законска регулатива**

**Прилог: 1**

Ред. број	О П И С	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ПРОСЕЧНА ГОДИШЊА КОЛИЧИНА
1.	Мед цветни 25 г	ком.	80.000

**ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ: ЈЕДНОМ НЕДЕЉНО**

**ДОСТАВНА МЕСТА :** СПИСАК ИСТОВАРНИХ МЕСТА у Прилогу 2.

**ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ :** 07 – 09 часова.

**НАЧИН ПАКОВАЊА:** пакован у алуфолију са нето садржајем – 25 г/комад. (20 мл)

**НАЧИН ИСПОРУКЕ:** ФЦЦО магацини купца – истоварено.

**КАРАКТЕРИСТИКЕ:** - мед цветни течни

**ДОКУМЕНТАЦИЈА:**

**1. СВАКУ ИСПОРУКУ ТРЕБА ДА ПРАТИ ДОСТАВНИЦА СА ТАЧНИМ ПОДАЦИМА О ВРСТИ РОБЕ, КОЛИЧИНИ, ЦЕНИ, КАО И ДАТУМ И МЕСТО ИСПОРУКЕ.**

**2. ИСПОРУЧЕНА РОБА МОРА ДА ОДГОВАРА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА:**

- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница
- Правилник о условима хигијене хране
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета
- Правилник о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеутика, анаболика и других које се могу налазити у животним намирницама.
- Правилнику о квалитету и другим захтевима за мед, друге пчелиње производе, препарате на бази меда и других пчелињих производа.

**3. УЗ СВАКУ ИСПОРУКУ ДОБАВЉАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ :**

- Декларацију, Потврда или изјава о здравственој исправности.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за**

**Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**

**Набавка добара обликована по партијама**

**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

Прилог: 2

**СПИСАК  
ОБЈЕКТА СТУДЕНТСКОГ ЦЕНТРА ГДЕ СЕ ВРШИ  
ДИСТРИБУЦИЈА МЕДА ЦВЕТНОГ**

<b>Ред број</b>	<b>Назив објекта</b>	<b>Адреса</b>
<b>1.</b>	Ресторан «Студентски град»	Нови Београд, Тошин бунар бр. 151
<b>2.</b>	Ресторан «Карабурма»	Београд, Мије Ковачевића бр. 7
<b>3.</b>	Ресторан «Краљ Александар I»	Београд, Краља Александра бр. 75
<b>4.</b>	Ресторан «Рифат Бурџевић»	Београд, Милана Ракића бр. 77
<b>5.</b>	Ресторан «Вождовац»	Београд, Војводе Степе бр. 320
<b>6.</b>	Ресторан «Кошутњак»	Београд, Благоја Паровића бр. 154
<b>7.</b>	Ресторан «Земун»	Земун, Цара Душана бр. 254
<b>8.</b>	Ресторан – пункт «Агроном»	Земун, Немањина бр. 6
<b>9.</b>	Ресторан «Обилићев венац»	Београд, Обилићев венац бр. 4
<b>10.</b>	Ресторан «Патрис Лумумба»	Београд, Љубице Луковић бр.1
<b>11.</b>	Ресторан «Ђушина»	Београд, Ђушина бр. 5
<b>12.</b>	Ресторан «Фармација»	Београд, Војводе Степе бр. 450
<b>13.</b>	Ресторан «Мика Митровић»	Београд, краља Владимира бр. 33
<b>14.</b>	Ресторан «Медицински»	Београд, Др Суботића бр. 8
<b>15.</b>	Ресторан «Ветеринарски»	Београд, Булевар ЈНА бр. 18
<b>16.</b>	Ресторан «Шумарски»	Београд, Кнеза Вишеслава бр. 1
<b>17.</b>	Ресторан «Глумац-ФДУ»	Нови Београд, Бул.Уметности 20

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
  - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5 закона*) *Решење Министарства пољопривреде о испунјаванју услова за обављање делатности*
  - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1.2.ДОДАТНИ УСЛОВИ**

да располаже :

**1.2.1. финансијским капацитетом** (остварен приход у 2012.години од минимум **3.000.000,00** динара

**Правна лица и предузетници који воде двојно књиговодство достављају као доказ:**

-Извештај о бонитету АПР- БОН ЈН за 2010-у , 2011-у и 2012-у годину.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за**

**Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**

**Набавка добара обликована по партијама**

**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

<p><b>1.2.2. пословним капацитетом</b> (остварен приход од продаје предметних производа у објектима масовне исхране и најмање три закључена уговора у претходне три године: 2011 , 2012 и 2013. година), минимум : 2.000.000,00 динара –без ПДВ-а).</p> <p>Под објектима масовне исхране у смислу ове конкурсне документације сматрају се : студентске ученички , војни ресторани , ресторани у вртићима (предшколске установе), као и ресторани полиције и болнице.</p>	<p><b>Предузетници који не воде двојно књиговодство достављају:</b></p> <p>-Потврду о промету код пословне банке код које је отворен текући рачун за 2012. годину.</p> <p>- списак уговора за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке( Меда цветног) и купаца у претходне 3 године (2011 , 2012 и 2013 година) – „Образац П “ дат у конкурсној документацији и</p> <p>-потврде купаца који су наведени у „обрасцу П“ о оствареном промету од продаје производа који су предмет ове јавне набавке.</p>
<p><b>1.2.3. теничким капацитетом</b></p> <p>- поседовање транспортног возила</p> <p><b>1.2.4. кадровским капацитетом</b> -минимум: 2 запослена</p>	<p>-- Копије важеће саобраћајне дозволе за власништво, лизинг. За лизинг и копија уговора о лизингу а за друге основе коришћења поред копија важећих саобраћајних дозвола и доказ о правном основу за коришћење (овлашћење, уговор и сл).</p> <p>-образац М 3 – А ( трећа страна обрасца М1 ), односно образац М јединствени</p>

**1.3. ДРУГИ ДОДАТНИ УСЛОВИ**



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за**

**Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**

**Набавка добара обликована по партијама**

**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

<p>1.3.1. Узорци</p> <p>1.3.2. Декларација производа</p> <p>1.3.3. Да понуђач поседује дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да произвођач, уколико понуђач није произвођач, поседује дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p> <p>1.3.4. Да се врши испитивање здравствене исправности исправности намирнице је предмет ове јавне набавке.</p> <p>1.3.5. Да понуђач производа који су предмет јавне набавке поседује сертификовани НАССР стандард</p> <p>1.3.6. Да је понуђач –привредни субјекат уписан у Централни регистар привредних субјеката , као и да су објекти за промет и производњу хране уписани у Централни регистар објеката</p> <p>1.3.7. Комисија за јавне набавке може у сваком моменту уколико посумња у исправност узорака да их пошаље на анализу у овлашћену институцију за здравствену исправност намирница на терет понуђача.</p>	<p>-Понуђач доставља узорке на дан јавног отварања понуда, а најкасније до момента отварања понуде. Узорци се достављају у оригиналном паковању.</p> <p>- Доставити уз понуду <b>декларацију</b> производа који су предмет понуде (оригинал са производа или фотокопија).</p> <p>-Решење надлежног министарства о испуњавању услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке понуђача (уколико понуђач није произвођач решење доставља за произвођача)</p> <p>-Важећи уговор понуђача са акредитованом институцијом за испитивање здравствене исправности намирница која је предмет ове јавне набавке. Уколико понуђач није произвођач доставља важећи уговор произвођача са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности намирнице која је предмет ове јавне набавке.</p> <p>- Копија доказа о поседовању сертификованог НАССР система, оверена печатом понуђача за производе који су предмет понуде.</p> <p>- <b>За привредни субјекат</b> : Потврда о упису привредног субјекта у централни регистар Министарстава пољопривреде , трговине , шумарстава и водопривреде <b>За објекат:</b>Потврда о упису објекта у централни регистар Министарстава пољопривреде, трговине, шумарстава и водопривреде.</p>
---	--

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за**

**Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**

**Набавка добара обликована по партијама**

**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Напомена:**

*Поред обавезних услова, подизвођач мора да испуни и СВЕ НАБРОЈАНЕ ДОДАТНЕ И ДРУГЕ ДОДАТНЕ УСЛОВЕ на начин ПРОПИСАН ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ.*

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или

потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ** : Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 5) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ**: Решење Министарства пољопривреде које понуђач доставља у виду неоверене копије.

- 6) *Услов из члана чл. 75. ст. 2. – Доказ : Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа наведених у поглављу **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**, у табелама: **1.2-Додатни услови, 1.3. други додатни услови .**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Допунске напомене:**

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

**ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Средства обезбеђења , која су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- **Образац II**
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења.

**ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

**А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА-** У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75, став 1, тачке 1-4 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12). Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Наручилац **неће одбити** понуду као неприхватљиву, уколико иста не садржи доказе из члана 75, став 1, тачка 1-4 ЗЈН одређене конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди**-да изјаву о интернет страници на којој су подаци који су тражени у оквиру тражених услова, јавно доступни.

**Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА** -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**ФОРМА ДОКАЗА-**Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у невереним копијама.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.Ако понуђач има седиште у другој држави,

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар “Београд”**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ-Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца , Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику  
Наручилац ће водити поступак јавне набавке на српском језику.  
Понуда и комплетна конкурсна документација доставља се на српском језику.  
Уколико је одређени документ на страном језику ,понуђач је дужан да поред документ на страном језику достави и превод тог документа на српски језик ,оверен од стране овлашћеног судског тумача.  
Сертификати , фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

### **2.НАЧИН ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд, Светозара Марковића 56 , у писарници Установе (приземље дирекције Установе) са знаком:

**„НЕ ОТВАРАТИ- Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара : Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ ЈН бр.Д-11/14 Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ“ .**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.03.2014. године, до 9,00 часова.

## УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

Наручилац ће , по пријему одређене понуде , на коверти , у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати пријема потврде . Употврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда ,односно јоја је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити ,сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овалсти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### **Понуда мора да садржи:**

- Средства обезбеђења, која су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац П
- Изјава о достављању менице и меничног овлашћења

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у више партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија, с тим да за сваку партију, понуђач подноси понуду у засебној коверти. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

једном примерку за све партије.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски Центар “Београд”, Београд , Светозара Марковића 56 , у писарници Установе (приземље дирекције Установе) са знаком:

**„НЕ ОТВАРАТИ - Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара :**  
Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“  
, **ЈН бр.Д-11/14 Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ „** или

**„НЕ ОТВАРАТИ Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара :**  
Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар  
„Београд“ , **ЈН бр. Д-11/14 Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ „** или

**„НЕ ОТВАРАТИ Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара :**  
Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“,  
**ЈН бр.Д-11/14 , Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ“**, или

**„Измена и допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара :**  
Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“,  
**ЈН бр.Д-11/14 Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ“ .**

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку року за подношења понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде (поглавље VI) , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

## УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (поглавље поглавље VI) наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача уколико природа предметне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК , КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

#### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је ..... *најдуже до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012))*, од дана испостављања фактуре , на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара., Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **9.2 Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за**

**Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**

**Набавка добара обликована по партијама**

**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3 Други захтеви**

Комисија за јавне набавке може у сваком моменту уколико посумња у исправност узорака да их пошање на анализу у овлашћену институцију за здравствену исправност намирница на терет понуђача.

**Рок испоруке** : наведено у обрасцу „Структура , карактеристике ...“

**Место испоруке** : Студентски центар «Београд» ФЦЦО истоварено у магацинима у објектима наручиоца, сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цену дати у паритету FCCO –истоварено у магацинима у објектима наручиоца, на доставним местима датим у овој конкурсној документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11.ПРОМЕНА ЦЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**За** све време важења уговора, усклађивање цена ће се вршити процентуално само уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа **то**:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде
- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене

Промена цена за све време важења уговора може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку усклађивања.

Као просечна тржишна цена у тренутку подношења понуде, сматра се просечна тржишна цена коју ће Служба за економско трговинске послове наручиоца утврдити за све производе који су предмет ове јавне набавке у тренутку истека рока за подношење понуда у овој јавној набавци. Након истека рока од 60 дана од дана закључења уговора у односу на ову цену утврђиваће се, да ли је на тржишту дошло до повећања или смањења цена производа који су предмет набавке у овом поступку јавне набавке.

## УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

Основ, за све даље корекције цена, током важења овог уговора, представља просечна тржишна цена у тренутку последње претходне корекције цена, које такође утврђује Служба за економско-трговинске послове наручиоца.

Добављач је дужан да захтев за промену цена, у случају повећања цена, у смислу претходног става, писмено обавести директора Установе Студентски центар «Београд», с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико наручилац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди да захтев није у складу са ставом 1 овог члана, одбиће захтев за повећање цена. Захтев за смањење цене, у смислу става 1 овог члана, наручилац ће писмено доставити добављачу, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 2. овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

**12. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама , заштити животне средине , заштити при запошљавању, условима рада и слично:**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде адреса: Саве Машковића,3-5 11000 Београд Србија  
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине,адреса: Руже Јовановића 27а, 11160 Београд <http://www.sepa.gov.rs> и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике,адреса: Немањина 11,11000 Београд Србија  
<http://www.minrzs.gov.rs>.

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

*Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити , са унетом клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 1,5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –*

*писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде,уколико се понуђач определи за дужи рок важења понуде].*

*Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.*

*Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.*

***Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***

**Понуђач је дужан да поднесе и меницу за сваку партију посебно.**

## **II Изабрани понуђач је дужан да достави код закључења уговора :**

*Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити, са унетом клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са унетом клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% вредности понуде,без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од рока важења уговора*

*Наручилац ће уновчити меницу дату уз уговор уколико : У случају да купац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати прехранбене артикле, по било ком основу из става 1 алинеја 1 и 2 члана 8 уговора или уколико добављач три пута у току трајања уговора не испоручи добра (Мед цветни) која су предмет уговора.*

***Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.***

**Понуђач је дужан да поднесе и меницу за сваку партију посебно**

***У понуди понуђач доставља ИЗЈАВУ којом потврђује да ће , уколико му буде додељен уговор, код закључења уговора доставити тражено обезбеђење плаћања за добро извршење посла.***

***Уколико понуђач не достави наведену изјаву понуда ће бити одбијена као неприхватљива***

**Понуђач је дужан да поднесе Изјаву за сваку партију посебно.**

## **14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, сваког радног дана од 07:00-15:00 часова , тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка добара : **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“, партија 8. МЕД ЦВЕТНИ .**

Питања је пожељно да шаљу на е-mail адресу: [brankicap@sc.rs](mailto:brankicap@sc.rs) или на факс: 011-3637-270.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда , дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеном за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**

**Набавка добара обликована по партијама**

**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона , а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке , а у колико таквом понуђачу буде додељен уговор , **дужан је да у тренутку закључења говора** , преда наручиоцу бланко сопствену меницу (соло меницу), са унетом клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ регистровано, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као средство обезбеђења плаћања тражене финансијске гаранције **за добро извршење посла , у висини од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-А и роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе важност финансијске гаранције мора да се продужи.

**18. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

**19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Стручна комисија Наручиоца извршиће оцену најповољније понуде водећи се следећим елементима критеријумима за оцењивање понуда са следећом расподелом пондера:

Критеријум	Назив	Број пондера
1	Понуђена цена	<b>80 пондера</b>
2	Рок плаћања	<b>20 пондера</b>
	УКУПНО	<b>100 бодова</b>

Најнижа понуђена цена добра \* 80

1=-----

Понуђена цена добра

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

Понуђени рок плаћања \* 20  
2=-----

Најдужи рок плаћања  
Уколико понуђач нуди робу домаћег порекла дужан је да достави потврду Привредне коморе РС сагласно члану 2 став 2 Правилника о начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС 124/12) да су понуђена добра домаћег порекла . Без наведеног доказа преференцијали из члана 86 став 2 Закона о јавним набавкама се неће признати.

## **20 . ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда буду оцењене са једнаким бројем пондера Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је први поднео понуду.

### **21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

### **22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 - 167 ЗЈН-а.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за  
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка , садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

#### **24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права , у складу са чланом 112 став2 тачка 5 Закона.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак јавне набавке добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , ЈН бр.Д-11/14 ,партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за  
Студентске ресторани Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за  
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника узаједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
 Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

**5) опис предмета јавне набавке : Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар „Београд“ , партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Просечна количина на бази годишње потрошње	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Мед цветни , 25 гр.	КОМ			<b>80.000</b>	

Укупна цена без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Услови плаћања	Без аванса
Рок плаћања	_____ (не дужи од 45 дана од пријема рачуна)
Рок важења понуде	_____ (минимум 60 дана од дана отварања понуда)
Рок и начин испоруке	Сукцесивно , у складу са наведеним у обрасцу »Структура и карактеристике«.
Место испоруке	ФЦЦО истоварено у магацинима у објектима наручиоца, Установе Студентски центар «Београд» , сукцесивно по диспозицијама купца, према доставним местима датим у конкурсној документацији ове јавне набавке.

**Напомена:**

- Образац понуде је потребно попунити.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за  
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

## VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

М. П.

Понуђач

---

---

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за  
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

### **VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив  
и адресу понуђача)

даје следећу:

#### **ИЗЈАВУ**

#### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Уколико понуду подноси група понуђача ,изјава мора бити потписана од старне овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за  
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив  
и адресу понуђача)

даје следећу :

**ИЗЈАВУ**

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам  
ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

Уколико понуду подноси група понуђача ,изјава мора бити потписана од старне  
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за  
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ  
ОВЛАШЋЕЊА ЗА  
добро извршење посла**

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења уговора , доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ- а.

Датум

Понуђач

М.П.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за**

**Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**

**Набавка добара обликована по партијама**

**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

**XI Образац СТРУКТУРА ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_ Е-маил \_\_\_\_\_

Особа за контакт \_\_\_\_\_ текући рачун привреде \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_

Претежна делатност \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Просечна количина на бази годишње потрошње	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Мед цветни , 25 гр.	ком			80.000	

Продајна цена без ПДВ-а		
Износ ПДВ (обрачунат на основицу)		
Продајна цена са ПДВ-ом		
<b>Словима:</b>		
<b>Износ зависних трошкова набавке:</b>		

Напомена: Ослобођен ПДВ на основу \_\_\_\_\_

м.п.

Директор

**Упутство како да се попуни структура цене:**

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици износ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици Продајна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици Износ ПДВ-а уписати укупан износ пореза који се обрачунава
- У рубрици Продајна цена са ПДВ-ом унети износ продајне цене увећане за ПДВ
- У рубрици Износ зависних трошкова набавке унети укупан износ трошкова који су урачунати у продајну цену без ПДВ-а (трошкови транспорта, складиштења и сл.)
- Попунити све тражене позиције
- Образац оверити и потписат



УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за**

**Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**

**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**

**Набавка добара обликована по партијама**

**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

**Образац: П**

**СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА ЈЕ ИСПОРУЧИВАН МЕД ЦВЕТНИ У**  
**ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ 2011, 2012 и 2013. година**

Ред број	РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ	Вредност уговора без ПДВ-а		
		2011. год	2012. год	2013. год
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**Квалификациони минимум : укупно за све три године: 2.000.000,00 динара без ПДВ-а**

**НАПОМЕНА: доказ су оригиналне потврде купаца наведених у обрасцу, потписане и оверене. Уз понуду се могу поднети и копије потврда.**

**ПОТПИС** \_\_\_\_\_

(лице овлашћено за заступање уписано у регистар АПР-а)

датум \_\_\_\_\_

**м.п.**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за  
Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

### **ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА**

О НАБАВЦИ добара \_\_\_\_\_

Закључен између уговорних страна:

- 1. УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД",** Београд, Светозара  
Марковића 56, (у даљем тексту: Купац) коју заступа директор Милован  
Петровић  
**Жиро рачун:** 840-630661-33; 840-630667-15  
**Матични број:** 7038011  
**Регистарски број ПДВ:** 135323623  
**Шифра претежне делатности:** 5590  
**ПИБ:** 100224138

**и**

- 2. \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
продавац)  
**Текући рачун:**  
**Матични број:**  
**Регистарски број ПДВ:**  
**Шифра делатности:**  
**ПИБ:**

**2.а) \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_

- које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
продавац)  
**Текући рачун:**  
**Матични број:**  
**Регистарски број ПДВ:**  
**Шифра делатности:**  
**ПИБ:**

**2.б) \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_

- које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
продавац)  
**Текући рачун:**  
**Матични број:**  
**Регистарски број ПДВ:**  
**Шифра делатности:**  
**ПИБ:**

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

Напомена:

*Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.*

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац –Купац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број \_\_\_\_\_ - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара – **ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**, број јавне набавке Д-11/14

- да је Добављач-Продавац дана \_\_\_\_\_ .2014. године , за партију \_\_\_\_\_ поднео понуду под дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1). Саставни део уговора је и \_\_\_\_\_ (Прилог 2).*

- да је Наручилац- Купац на основу понуде Добављача - Продавца и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2014. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за испоруку добара , захтеваних у конкурсној документацији, ЈН.бр.Д-11/14, партија 8. **МЕД ЦВЕТНИ**.

## ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Уговорне стране, поводом јавне набавке добара: **ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**, коју је Купац спровео у отвореном поступку, по позиву за подношење понуда **ЈН бр. Д-11/14**, објављеном на Порталу јавних набавки и на интернет страници Установе Студентски центар Београд [www. sc.rs](http://www.sc.rs) , као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа дана 19.02. 2014, године , овим Уговором регулишу међусобне односе везано за предметну набавку.

### Члан 2.

Продавац се обавезује да без претходне писмене сагласности купца, детаље везане за овај уговор, стурктуре, или било какву другу спецификацију или узорак који су сачињени за или у име купца, неће откривати другим лицима, осим лицима одређеним од стране купца у одредбама овог уговора.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторани Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 3.

Предмет овог уговора је испорука **МЕДА ЦВЕТНОГ** , за потребе исхране студената у студентским ресторанима Установе Студентски центар "Београд".

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да за све време важења овог Уговора, испоручује сукцесивно, према диспозицијама Купца :

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Назив производа	Произвођач
1.	Мед цветни, 25 гр.	КОМ		

**НАЧИН ПАКОВАЊА:** пакован у алуфолију са нето садржајем –25гр/комад (20мл.)

**КАРАКТЕРИСТИКЕ:** - мед цветни течни

Продавац прихвата да су просечне количине дате у конкурсној документацији **ЈН бр. Д-11/14, партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**, која чини саставни део овог уговора, дате на основу досадашње просечне потрошње и да током трајања овог уговора могу одступати сагласно броју издатих obroка студентима у студентским ресторанима купца.

Продавац прихвата да просечна месечна потрошња током године у јулу и августу, односно током летњег распуста знатно одступа од просечне потрошње, односно значајно је смањена.

#### Члан 5.

Продавац потврђује да испоручена роба одговара важећим законским прописима и то:

- Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница
- Правилнику о условима хигијене хране.
- Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета
- Правилнику о количинама пестицида, метала, металоида, хемитерапеука, анаболика и других супстанци које се могу налазити у животним намирницама
- Правилнику о квалитету и другим захтевима за мед, друге пчелиње производе, препарате на бази меда и других пчелињих производа.

#### Члан 6.

Продавац се обавезује да производе утврђене у члану 4, алинеја 1 овог уговора испоручује сукцесивно, према диспозицијама купца, на истоварна места, у дане и према терминима како је дато у конкурсној документацији ове јавне набавке од произвођача назначеног у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и члана 4. став 1, алинеја од 1 овог уговора.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

Продавац се обавезује да одмах по закључењу уговора започне са испоруком уговорених производа , а у складу са добијеним требовањима и диспозицијама купца. Изузетно, Продавац може извршити промену произвођача наведеног у ставу 1 овог члана, уз претходну писмену сагласност купца .  
Уз захтев за промену произвођача Продавац је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је јавним позивом и конкурсном документацијом ове јавне набавке тражена за произвођача.  
Због промене произвођача Купац не може тражити промену цене.

**Члан 7.**

Уколико продавац не испоручи производе из предмета овог уговора , Купац задржава право да неиспоручене количине набави од другог продавца у поступку сагласно ЗЈН.

Евентуално разлику у цени Купац ће фактурисати на терет Продавца.

У случају три неиспоруке из става 1 овог члана у току трајања овог уговора, Купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршења посла.

**Члан 8.**

Купац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручене количине **МЕДА ЦВЕТНОГ** из предмета овог уговора у случају да:

- продавац приликом испоруке не поштује одредбе о квалитету наведене у конкурсној документацији која чини саставни део овог уговора, а које се односе на структуру и квалитет прехранбеног артикла из предмета овог уговора,
- испоручени прехранбени артикал није у складу са одредбама Закона и Правилника које се односе на прехранбени артикал из предмета овог уговора.

У случају да купац три пута, у току трајања овог уговора, не прихвати испоруку, односно врати прехранбени артикал, по било ком основу из става 1, алинеја од 1 и 2 овог члана, купац ће отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и реализовати меницу коју је продавац доставио уз уговор као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршења посла.

**ЦЕНА**  
**Члан 9.**

Јединична цена , дата у понуди продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године износи :

Ред. бр.	Опис производа	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Мед цветни , 25 гр.	КОМ	

Понуда из става 1 овог члана чини саставни део овог уговора.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

Укупна вредност понуде из става 1 овог члана дата на бази просечних количина датих на основу досадашње потрошње за период од 12 месеци , како је дато у конкурсној документацији **ЈН бр. Д-11/14 ,партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**, износи \_\_\_\_\_ динара , без ПДВ-а , односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом.

#### **Члан 10.**

Купац се обавезује да ће плаћање вршити Продавцу, након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до \_\_\_\_\_ дана по пријему фактуре.

Након истека рока из става 1 овог члана, за све време важења уговора, промена цена се врши уколико на тржишту дође до повећања или смањења цена производа из члана 9. овог уговора и то:

- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку подношења понуде
- у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку последње претходне промене цене

Промена цена у случајевима предвиђеним у претходном ставу може се вршити највише до нивоа просечне тржишне цене у тренутку тражења промене.

Продавац захтев за промену цена, у случају повећања цена, у смислу претходног става, писмено подноси директору Установе Студентски центар «Београд».

Промењене цене примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико купац, након провере оправданости захтева продавца за повећање цена, утврди да захтев није у складу са ставом 1 овог члана, одбиће захтев за повећање цена.

У случају смањења цена , у смислу става 2 овог члана, Купац ће писмено обавестити продавца, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уколико уговорне стране не постигну споразум о промени цена, у смислу става 2. овог члана, тако да једна од уговорних страна једнострано откаже уговор, отказни рок износи 8 дана.

Отказни рок тече од дана пријема писменог отказа од стране продавца.

#### **РОК ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 11.**

Купац се обавезује да ће Продавцу вршити плаћање након испоруке, према испостављеним фактурама, у року до \_\_\_\_\_ дана по пријему фактуре.

Купац задржава право, да у изузетно оправданим случајевима, плаћање изврши у року који је дужи или краћи од рока дефинисаног у ставу 1. овог члана, сагласно приливу средстава из буџета РС.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

## **К В А Л И Т Е Т**

### **Члан 12.**

Продавац се обавезује да производе из предмета овог уговора испоручује Купцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији .

## **КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА**

### **Члан 13.**

Квантитативни и квалитативни – органолептички преглед испоручених количина вршиће се код сваке испоруке извршене према диспозицији купца, у магацинима купца.

### **Члан 14.**

Контрола уговореног квалитета производа из предмета овог уговора, вршиће се за све време важења овог Уговора, од стране овлашћене инситуције, по диспозицији купца, а на терет Продавца

### **Члан 15.**

Структуре, рецептуре и узорке које Продавац током трајања овог уговора сачини за или у име купца у циљу обезбеђења квалитета и контроле квалитета утврђеног у конкурсној документацији и гарантованог у усвојеној понуди, Продавац може презентирати директору сектора Студентских ресторана Купца, односно лицу које купац писмено овласти за то.

## **ТРАНСПОРТ**

### **Члан 16.**

Продавац се обавезује да транспорт производа из предмета овог уговора врши сопственим возилом, у паковању прецизираном у конкурсној документацији **ЈН бр. Д-11/14 , партија 8. МЕД ЦВЕТНИ.**

## **НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 17.**

Испоруку **МЕДА ЦВЕТНОГ** Продавац врши сукцесивно ФЦЦО истоварено у магацинима у објектима Купца, према доставним местима Купца, датим у конкурсној документацији **ЈН бр. Д-11/14 , партија 8. МЕД ЦВЕТНИ** , која је дата у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Продавац се обавезује да уз сваку испоруку достави доставницу са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и наведеним датумом и местом испоруке.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“  
Конкурсна документација за јавну набавку добара: **Прехрамбени производи за Студентске ресторане Установе Студентски центар“Београд“**  
**Отворени поступак , ЈН бр.Д-11/14**  
**Набавка добара обликована по партијама**  
**Партија 8. МЕД ЦВЕТНИ**

Продавац се обавезује да уз сваку испоруку достави уверење о здравственој исправности робе.

#### **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

##### **Члан 18.**

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана његовог закључења , с тим да свака уговорна страна задржава право једностраног, отказа уговора, уз отказни рок од 8 дана, од дана достављања писменог отказа уговора.

##### **Члан 19.**

Саставни део овог уговора чине:

-Конкурсна документација Наручиоца **ЈН бр. Д-11/14 - ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**, за Студентске ресторане Установе Студентски центар "Београд", **ПАРТИЈА 8 . МЕД ЦВЕТНИ .**

-Понуда понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014.године

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 20.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

##### **Члан 21.**

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати првенствено мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

##### **Члан 22.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Купац, а 2 (два) продавац.

##### **Члан 23.**

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивања обе уговорне старне.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ  
ЦЕНТАР «БЕОГРАД»  
ДИРЕКТОР**

**ПОНУЂАЧ  
ДИРЕКТОР**

\_\_\_\_\_  
/Милован Петровић/